

Piloter l'IA pour optimiser votre écriture et votre productivité

1 Les objectifs :

- Comprendre les principes de l'IA appliquée à la rédaction et à l'optimisation de la productivité.
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour améliorer la qualité et l'efficacité de vos écrits.
- Automatiser certaines tâches rédactionnelles et organisationnelles pour gagner en temps et en performance.

2 Public concerné :

- Dirigeants, responsables secteur, rh, responsables services, managers, salariés.
- Toute personne souhaitant utiliser l'IA pour optimiser sa rédaction et automatiser certaines tâches, que ce soit dans le cadre du marketing, de la communication ou de la gestion de projet.

3 Le programme :

- **Comprendre l'IA et son impact sur la rédaction**
 - Introduction aux modèles de langage et à leur fonctionnement.
 - Présentation des outils d'IA spécialisés dans l'écriture (ChatGPT, Jasper, Notion AI...).
 - Analyse des avantages et limites de ces technologies.
 - Atelier pratique : Décryptage IA – Testez plusieurs outils et identifiez leurs spécificités
- **Maîtriser l'art du prompt pour une écriture optimisée**
 - Comprendre l'importance des requêtes bien formulées pour obtenir des réponses pertinentes.
 - Apprendre à structurer des prompts efficaces et adaptés aux besoins rédactionnels.
 - Atelier pratique : Défi Prompt Master – Rédigez des textes engageants avec des prompts ciblés !
- **Automatiser ses tâches d'écriture avec l'IA**
 - Rédiger des emails, comptes rendus et articles en quelques minutes. Transformer des textes longs en résumés percutants.
 - Intégrer l'IA dans un workflow de production de contenu.
 - Atelier pratique : IA Productivity Boost – Créez et optimisez vos écrits en un temps record !
- **Optimiser la qualité et la cohérence de ses contenus**
 - Analyser et retravailler un texte généré par l'IA pour l'humaniser et l'adapter au ton de son entreprise.
 - Corriger les erreurs et améliorer la fluidité rédactionnelle.
 - Atelier pratique : Rewriting Challenge – Peaufinez un texte IA pour qu'il soit naturel et engageant !

4

Modalités pédagogiques

- Audit de diagnostic réalisé en amont de la formation pour partir des connaissances des apprenants.
- Apports théoriques basés sur cas concrets et retours d'expérience - Échanges - Mises en situations.
- Ateliers pédagogiques créatifs pour chaque thème abordé.
- Pédagogie participative et active avec une interaction des apprenants.
- Formation en présentiel, possibilité distanciel.
- Supports numériques.
- Evaluation en début, en cours et en fin de formation (quiz, exercices pratiques).
- Enquête de satisfaction.
- Evaluation à froid réalisée à 3 mois post formation.

5

Prérequis :

- Disposer d'un ordinateur avec un accès internet stable.
- Avoir une première approche de la rédaction ou de la communication écrite.
- Être curieux des nouvelles technologies et de l'intelligence artificielle.

6

Durée et tarif

- Durée : 1 journée de formation.
- Inter ou intra-entreprise.
- 350 HT par apprenant – prise en charge OPCO.
- Lieu de la formation : à définir en fonction des besoins du client.
- Formation délivrée par un formateur professionnel pour adultes certifié.
- Feuille de présence à émarger.
- Formation de 12 apprenants maximum pour un accompagnement pédagogique personnalisé et collectif.
- Remise d'un support de formation.

