

Connaître et adapter son style de management

1 Les objectifs :

- Connaître son style de management et savoir s'adapter aux situations
- Mieux se connaître pour travailler plus efficacement
- Mettre en œuvre des techniques de management participatif

2 Public concerné :

- Managers, responsables d'équipe, responsables de projets, chefs d'équipe, nouveaux managers
- Toute personne exerçant une fonction d'encadrement hiérarchique ou fonctionnelle

3 Le programme :

- **Définir son style de management**
 - Connaître les différents styles de management
 - Identifier son style de management
 - Adapter son management en fonction des situations
 - L'impact du management
- **La connaissance de soi**
 - Connaître son style de communication
 - Les différents profils de communicants
 - L'image voulue et l'image perçue
 - S'adapter aux autres
- **Les outils en management**
 - Maîtriser les leviers de motivation
 - Développer l'esprit d'équipe
 - Savoir mener un entretien et donner du feedback
 - Accompagner la résolution de problèmes

4 Modalités pédagogiques

- Evaluation diagnostique en amont de la formation
- Alternance entre partie théorique et pratique autour de mises en situation
- Questionnaires, tests avec autocorrection, brainstorming, partage expériences
- Pédagogie interactive et participative
- Remise d'un support théorique en fin de formation pour les stagiaires
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de participation à la formation
- Plans d'action et mise en place d'objectifs d'amélioration

5 Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

6 Durée et tarif

- 2 jours (soit 14 heures) en présentiel
- Possibilité distanciel (accès internet obligatoire)
- Lieu d'interventions sur le territoire
- Inter et intra-entreprise
- 10 stagiaires maximum
- 1500€ HT