

Préparation certification Voltaire Niveau 1

1 Les objectifs :

- Rédiger sans fautes les écrits professionnels et les écrits du quotidien.
- Cette formation permet d'obtenir un score de 700 points sur 1 000 à l'épreuve Orthographe du Certificat Voltaire.

2 Public concerné :

- Secrétaire administrative, secrétaire comptable.
- Salariés, demandeurs d'emploi.
- Toute personne désireuse d'améliorer son niveau d'orthographe et de certifier le niveau « orthographe professionnelle » au certificat Voltaire.

3 Le programme :

- **Les règles d'accord**
 - **Accord dans le groupe nominal**
 - Accord des déterminants
 - Accord des adjectifs
 - **Accord sujet-verbe**
 - **Accord du participe passé**
- **Les homophones**
 - *Leur et leurs*
 - *Davantage et d'avantages*
 - *Votre/notre et le vôtre le nôtre*
 - *Peut-être et peut être*
 - *Censé et sensé*
 - *Or et hors*
 - *Plus tôt et plus têt*
 - *Quel que et quelque*
 - *Quand, quant et qu'en*
 - *Du et dû*
 - *Voie et voix*
- **L'orthographe lexicale**
 - *Les confusions entre les verbes et les noms :*
 - Appel / appelle
 - Envoi / envoie
 - Diagnostic / diagnostique
 - Entretien / entretient
 - *Les adjectifs en -onal et -onnel*
 - *Le doublement de consonnes*
 - *Les erreurs contre-intuitives*
 - *Les mots invariables*
 - *Les expressions avec « parti(e) »*
- **Les difficultés de la conjugaison**
 - *Les difficultés de présent de l'indicatif*
 - *Le présent du subjonctif*
 - *L'impératif*
 - *La confusion entre le futur simple et le conditionnel présent*
 - *Les confusions courantes*
- **Les formules et termes du domaine professionnel**
 - *Accueil / accueillir*
 - *« Je vous savorai(s) gré »*
 - *Ci-joint*
 - *« A l'attention de » et « à l'intention de »*
 - *L'abréviation des titres (monsieur, madame, etc)*

4 Modalités pédagogiques

- Evaluation diagnostique en amont de la formation.
- Formatrice experte avec 150 personnes formées depuis 2020 et 15 années d'enseignement en Orthographe et Grammaire.
- Alternance entre partie théorique et pratique autour de mises en situation.
- Questionnaires, tests avec autocorrection.
- Pédagogie interactive et participative.
- Remise d'un support théorique en fin de formation pour les stagiaires.

5 Prérequis :

- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.
- Disposer d'un ordinateur, un mobile ou une tablette ayant accès à Internet.

6 Durée et tarif

- 1 journée (soit 7 heures) en présentiel ou distanciel.
- Lieu d'interventions sur le territoire.
- Inter et intra-entreprise.
- 250 € HT 1 journée par stagiaire.