

Développer sa communication avec ses équipes

1 Les objectifs :

- Savoir adopter une communication efficace au quotidien
- Maîtriser différents types de communication en fonction de ses collaborateurs
- Acquérir des outils et techniques pour gérer les situations délicates
-

2 Public concerné :

- Managers, responsables d'équipe, responsables de projets, chefs d'équipe, nouveaux managers
- Toute personne exerçant une fonction d'encadrement hiérarchique ou fonctionnelle

3 Le programme :

- Être capable d'adopter une communication efficace
 - Connaître son type de communicant
 - Comprendre l'impact de la communication dans ses relations professionnelles
 - Maîtriser les règles d'une communication efficiente
- Adapter sa communication en fonction du profil de ses collaborateurs
 - Connaître les différents types de communication
 - Apprendre à déceler les profils de vos collaborateurs
 - Savoir ajuster et maîtriser sa communication
- Acquérir des techniques pour gérer les situations conflictuelles
 - Connaître les situations les plus conflictuelles
 - Apprendre à déverrouiller les situations avec des blocages
 - Être capable de résoudre les situations de conflits

4 Modalités pédagogiques

- Evaluation diagnostique en amont de la formation
- Alternance entre partie théorique et pratique autour de mises en situation
- Questionnaires, tests avec autocorrection, brainstorming, partage expériences
- Pédagogie interactive et participative
- Remise d'un support théorique en fin de formation pour les stagiaires
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de participation à la formation
- Plans d'action et mise en place d'objectifs d'amélioration

5 Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

6 Durée et tarif

- 2 jours (soit 14 heures) en présentiel
- Possibilité distanciel (accès internet obligatoire), AFEST compatible
- Lieu d'interventions sur le territoire
- Inter et intra-entreprise
- 12 stagiaires maximum
- 1500€ HT/2jours