

Maitriser les écrits professionnels

1 Les objectifs :

- Maitriser les règles orthographiques et syntaxiques
- Connaître les règles et les normes des différents écrits professionnels
- Savoir proposer et rédiger l'écrit professionnel adapté à la situation professionnelle

2 Public concerné :

- Secrétaire, secrétaire administrative, assistante administrative
- Tout collaborateur appelé à communiquer régulièrement par écrit en interne ou en externe
- Toute personne amenée à rédiger des documents tels que des lettres, courriers électroniques, rapports, compte rendu...

3 Le programme :

- **Savoir rédiger des messages efficaces et professionnels**
 - Maitriser les fondamentaux et les fautes les plus courantes de la langue française
 - Savoir utiliser la ponctuation efficacement et utiliser un vocabulaire adapté
 - Être capable de présenter des écrits de façon structurée
- **Maitriser les différents écrits professionnels**
 - Connaître les normes des différents écrits professionnels
 - Savoir respecter la mise en page des écrits professionnels
 - Être capable de hiérarchiser ses idées en utilisant la méthode du QQOQCPC
- **Rédiger des écrits professionnels répondant aux besoins de l'entreprise**
 - Être capable de choisir l'écrit professionnel répondant à une demande spécifique
 - Rédiger un écrit professionnel de qualité
 - Valoriser l'image de l'entreprise au travers des écrits professionnels réalisés

4 Modalités pédagogiques

- Evaluation diagnostique en amont de la formation
- Alternance entre partie théorique et pratique autour de mises en situation
- Questionnaires, tests avec autocorrection, brainstorming, partage expériences
- Pédagogie interactive et participative
- Remise d'un support théorique en fin de formation pour les stagiaires
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de participation à la formation
- Plans d'action et mise en place d'objectifs d'amélioration

5 Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

6 Durée et tarif

- 2 jours (soit 14 heures) en présentiel
- Possibilité distanciel (accès internet obligatoire), AFEST compatible
- Lieu d'interventions sur le territoire
- Inter et intra-entreprise
- 12 stagiaires maximum
- 2000€ HT/3jours