

# Réussir sa prise de fonction

## 1 Les objectifs :

- Connaître les différentes dimensions du management
- Utiliser les principales techniques de management pour motiver
- Communiquer efficacement dans sa fonction managériale
- Apprendre à mieux gérer son temps et son organisation

## 2 Public concerné :

- Manager ou toute personne amenée à prendre de nouvelles fonctions
- Manager dans un nouveau service, rayon, département
- Toute personne dans un nouveau poste

## 3 Le programme :

- **La fonction managériale**
  - Les rôles et les missions d'un manager
  - Analyser son nouveau poste : missions, enjeux stratégiques, environnement de travail
  - Définir son plan d'action à court et moyen terme
- **Les techniques de management**
  - Identifier son style de management (autodiagnostic)
  - Maîtriser les techniques de management
  - Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales
- **Les fondamentaux de la communication**
  - Les principes de la communication
  - Détecter et connaître son style de communication
  - Savoir adapter sa communication en fonction des profils
  - Adopter une communication verbale et non verbale efficace
- **Savoir prioriser, s'organiser et gérer son temps**
  - Savoir définir un objectif, une mission (SMART)
  - Être capable de planifier et d'organiser un évènement (diagramme de Gantt)
  - Connaître les différentes lois de la gestion du temps (loi Murphy, loi Carlson, loi d'Illich...)
  - Faire preuve d'adaptabilité et être « agile »

## 4 Modalités pédagogiques

- Evaluation diagnostique en amont de la formation
- Alternance entre partie théorique et pratique autour de mises en situation
- Questionnaires, tests avec autocorrection, brainstorming, partage expériences
- Pédagogie interactive et participative
- Remise d'un support théorique en fin de formation pour les stagiaires
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de participation à la formation
- Plans d'action et mise en place d'objectifs d'amélioration

## 5 Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

## 6 Durée et tarif

- 2 jours (soit 14 heures) en présentiel
- Possibilité distanciel, AFEST compatible
- Lieu d'interventions sur le territoire
- Inter et intra-entreprise
- 10 stagiaires maximum
- 1500€ HT